Приложение 1 к приказу Комитета по образованию АБМР № 375 от 05.09.2024 г.

**Дорожная карта** (план мероприятий)

по достижению показателей аккредитационного мониторинга

(далее – АМ) в МОУ СОШ №16 г.Балашова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки  | Ответственный  |
| 1. | Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга | август | Администрация |
| 2. | Составление аналитического отчёта по итогам проведения аккредитационного мониторинга по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования | август | Администрация |
| 3. | Разработка и утверждение Плана проведения мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе **аккредитационного** **мониторинга** | До 15.09.2024 г. | Администрация |
| 4. | Участие в совещании с руководителями ОО Балашовского муниципального района «**Анализ по итогам проведения аккредитационного мониторинга системы образования Балашовского муниципального района по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования»** | 29.08.2024  | Директор |
| 6. | Контроль и анализ исполнения плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе **аккредитационного** **мониторинга** | До 25.06.2025 г. | Администрация |
| 7. | Мониторинг школьных сайтов | 1 раз в месяц  | Администрация |
| 1. **Организация практического применения аккредитационных показателей:**
 |
| * 1. ***АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды***
 |
| 1.1.1. | Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет» | До 05.09.2024 г. | Заместители директора по УВР, техническиеспециалисты  |
| 1.1.2. | Размещение Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО | До 10.09.2024 г. | Заместители директора по УВР, техническиеспециалисты  |
| 1.1.3. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 10.09.2024 г. | Заместители директора по УВР, техническиеспециалисты в ОО |
| 1.1.4. | Подготовка карточек образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года | сентябрь | Заместители директора по УВР, техническиеспециалисты в ОО |
| 1.1.5. | Мониторинг заполнения карточек образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года | До 25.09.2024 г. | Администрация |
| 1.1.6. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно  | Заместители директора по УВР, техническиеспециалисты  |
| 1.1.7. | Внесение данных первоклассников (набор с 01.09.2024 г.), обучающихся 10 – х классов (набор с 01.09.2024 г.), перевода обучающихся в следующий класс в АИС, «Дневник.ру».  | До 10.09.2024 г. | Администрация, технические специалисты |
| 1.1.8. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно  | Администрация, техническиеспециалисты |
| 1.1.9. | Размещение на официальном сайте ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), КУГов на 2024 – 2025 учебный год | До 25.09.2024 г. | Администрация |
| * 1. ***АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования***
 |
| 1.2.1. | Организация и контроль участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | Постоянно всоответствии с графиком контрольно-оценочных процедур 2024 – 2025 учебного года | Администрация |
| * 1. ***АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования***
 |
| 1.3.1. | Анализ сведений о квалификационных характеристиках педагогических работников в ОО  | сентябрь | Администрация |
| 1.3.2. | Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации. | До 01.10.2024 г. | Администрация |
| 1.3.3. | Участие в совещании с руководителями ОУ по итогам контроля школ и филиалов, не достигших установленных показателей аккредитационного мониторинга  | Март 2025 г. | Директор |
| * 1. ***АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего***

***общего образования*** |
| 1.4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ОО | до20.09.2024 | Заместители директора по УВР  |
| 1.4.2. | Направление на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года  | В течение 2024 – 2025 учебного года | Администрация |
| 1.4.3. | Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов | В течение 2024 – 2025 учебного года | Администрация |
| * 1. ***АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной***

***итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.******АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности),******от общего количества выпускников*** |
| 1.5.1. | Выявление обучающихся «группы риска», составление планов работы с низкомотивированными детьми.  | сентябрь | Учителя – предметники,Администрация |
| 1.5.2. | Контроль учителей - предметников по теме «Работа общеобразовательной организации по подготовке обучающихся к ГИА – 2025» | В течение года | Администрация |
| 1.5.3. | Консультирование родителей (законных представителей) информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, педагоги, психологи ОУ |
| 1.5.4. | Организация обучения организаторов и технических специалистов ГИА - 2025 | Март – май 2025 г. | Администрация |
| 2. | Координация взаимодействия ОУ с Комитетом по образованию АБМР  | Постоянно | Администрация |