


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного комитета
МОУ СОШ №16 г. Балашова

 М.Ф. Смотрова
« ___ » _____ 2023г

СОГЛАСОВАНО


Председатель Управляющего Совета
МОУ СОШ №16 г. Балашова

 А.В.Алехин
« ___ » _____ 2023г

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №16 г. Балашова
Протокол № 10 от «01» марта 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 23 от 01.03. 2023г.
Директор МОУ СОШ №16 г. Балашова
 С.А. Рыбалкина



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке расходования внебюджетных средств,
в том числе полученных от аренды помещений
муниципального общеобразовательного учреждения
« Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Балашова
Саратовской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», Постановление Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Устава МОУ СОШ№16 г. Балашова.

1.2 Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МОУ СОШ№16 г. Балашова.

1.3 Настоящее положение является локальным актом МОУ СОШ№16 г. Балашова, обязательным для исполнения всеми сотрудниками ОУ.

1.4 Настоящее положение разработано с целью:

-правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;

-создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате:

-доход от аренды помещения. Сдача в аренду помещений Учреждения осуществляется на основании договора, согласованного с Учредителем;

- доход от проведения культурных мероприятий, выставок, ярмарок;

- пожертвования от физических и юридических лиц.

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Добровольные пожертвования физических и юридических лиц – это денежные средства (пожертвования), перечисляемые физическими и юридическими лицами. Внесение денежных средств (пожертвований), осуществляется только на добровольной основе по договору пожертвования на целевые нужды. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, музыкального оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. (по согласованию со Школой) и оформляется договором между физическим (юридическим) лицом и Школой. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде различных услуг и работ (ремонтно-строительных, оформительских и других) по согласованию со Школой и заключением договора с приложением сметы на оказываемые услуги. Помощь Школе оказывается на исключительно добровольных началах. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст. 161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на

приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройством интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета ОУ и вводится в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.9. Срок действия Положения не ограничен.

2. Условия сдачи помещений в аренду

2.1. Порядок и условия сдачи помещений в аренду регламентируется договором аренды недвижимого имущества, согласованного с Учредителем.

2.2. Юридические лица (арендаторы) на основании договоров аренды перечисляют на лицевой счет учреждения денежные средства за использование арендой помещения школы.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование денежных средств поступивших от аренды может производиться ежемесячно.

3.2. Доходы школы, полученные от аренды, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации с учетом поступления и расходования бюджетных средств.

3.3. Если цели пожертвований не обозначены, то школа вправе направлять на укрепление материально-технической базы школы.

3.4. Внебюджетные средства (доход от аренды помещения, иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации) расходуются на приобретение:

- канцтоваров;
- моющих средств;
- хозяйственных товаров;
- инструментов, учебного и лабораторного оборудования;
- новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- школьной мебели и мебели для школьной столовой, мягкого инвентаря;
- спортивного и медицинского оборудования;
- оборудования для столовой;
- информационных стендов;
- оборудования, материалов и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;
- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;
- улучшение материально - технической базы учреждения;
- благоустройство территории школы;
- услуги по содержанию имущества;
- поддержка противопожарной безопасности учреждения;
- обеспечения безопасности обучающихся (система контроля и управления доступом-пропускная система «Кибер-карта»)
- оплату услуг оценки имущества;

- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности Учреждения (лицензирование, аттестация, изготовление технического, энергетического паспорта);
- оплата прочих работ и услуг (в том числе направленных на устранение аварийных ситуаций);
- оплату пени, штрафов и других санкций.

4. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Руководитель школы обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.

4.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

4.4. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.)

4.5. Директор несёт персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, а также информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности

5. Заключительные положения

5.1. Школа имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Школы. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа либо смены типа образовательного учреждения

Пронумеровано, прощито и скреплено
печатью *(подпись)*
Директор МОУ СОШ № 16 г. Балашова
Саратовской области *(подпись)* А.Р. Балкина

ИНН 85-102-158977

