

1.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МОУ СОШ №16 г. Балашова
Протокол № 2 от 06 сентября 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ СОШ №16 г. Балашова
№385 от 06.09.2023

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего
образования
в муниципальном общеобразовательном учреждении
« Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Балашова
Саратовской области»**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентируют правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 г.Балашова Саратовской области», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно МОУ СОШ №16 г. Балашова, общеобразовательные программы).

2. Настоящий Порядок приема разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Уставом МОУ СОШ №16 г. Балашова.

3. Информирование о Порядке приема граждан в МОУ СОШ №16 г. Балашова осуществляется директором и работниками учреждения. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте учреждения.

4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (статья 66, пункт 5 ФЗ №273«Об образовании в Российской Федерации»).

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

7. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МОУ СОШ №16 г. Балашова на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

8. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г. Балашова осуществляется органами местного самоуправления Балашовского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

9. Распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном должен издаваться муниципалитетом **не позднее 15 марта** текущего года. Школа должна опубликовать этот документ на своём сайте в **течение 10 календарных** дней с момента его издания.
10. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.
11. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

12. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28¹ Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

13. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"¹², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

14. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

15. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии¹⁹.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

18. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию АБМР.

19. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"²⁰ (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

20. Приём заявлений на обучение в 1 класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Отказ в приеме детей в школу в случае отсутствия у него свидетельства о регистрации по месту жительства является необоснованным. Вместе с тем, родителям (законным представителям) необходимо для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно представить документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за школой территории.

21. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

22. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

23. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.55, ст.67 в редакции от 27.12.2019) предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (**Приложение 1**).

24. Прием в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

25. Администрация школы может отказать гражданам в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме ребенка родителям (законным представителям) выдается уведомление. Для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение родители (законные представители) обращаются в Комитет по образованию администрации БМР.

26. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

27. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

28. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

29. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на

обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

30. В Учреждении ответственное должностное лицо в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений:

- в автоматизированную информационную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – АИС «Зачисление в ОО»), поданных с ЕПГУ;
- на электронную почту Учреждения, поданных с электронной информационной системы Учреждения с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети

Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

30.1. направляет на указанный в заявлении, поступившем посредством ЕПГУ или электронной информационной системы общеобразовательной организации, электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей посетить Учреждение с целью предоставления документов. В приглашении указываются – график, время, место приема, адрес Учреждения, а также сроки предоставления документов не позднее 20 дней со дня подачи заявления;

30.2. осуществляет сверку данных детей, родители (законные представители), которых подали заявление при личном обращении, с данными содержащимися в АИС «Зачисление в ОО» и поступившими с ЕПГУ или электронной информационной системы общеобразовательной организации для исключения дублирования заявлений;

30.3. подтверждает в АИС «Зачисление в ОО» факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;

30.4. регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

31. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов

Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

32. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет. **(Приложение №2)**

33. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

34. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше (п. 33), а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

35. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

36. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

37. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 31 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 31 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждающие

которых в электронном виде невозможно.

38. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

39. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

40. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

41. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29. ■

42. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

Порядок очередности при приеме.

В первую очередь принимаются дети с закрепленной за школой территории с учетом льгот.

Организации	Льготники	Основание
Во внеочередном порядке		
	Дети семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, и дети семей граждан, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	П.8 ст. 24 ФЗ от 28 мая 1998 г. №76-ФЗ, ст.28 от 3 июля 2016г №226 -ФЗ
Прием с преимущественным правом		
Общеобразовательные организации	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно	П. 2 ст. 54 СК Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
Затем принимаются дети с незакрепленной территории с учетом льгот.		
Организации	Льготники	Основание
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	ФЗ Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

Приложение №2 к приказу № 54 от 01.03.2023г.

Директору МОУ СОШ№16
г.Балашова Саратовской области
Рыбалкиной С.А.

от _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять _____,
дата рождения: _____,
адрес места регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____, **в 1**
класс Вашей образовательной организации.

Дополнительные сведения

Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих МОУ СОШ№16 г.Балашова)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в МОУ СОШ№16 г.Балашова:
да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(Нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

(Нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной

организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____
(Наименование организации)
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях)

МАТЬ _____
статус законного представителя

ОТЕЦ _____
статус законного представителя

ФИО _____

ФИО _____

Адрес места жительства _____

Адрес места жительства _____

Контактный тел. _____

Контактный тел. _____

E-mail _____

E-mail _____

Место работы _____

Место работы _____

(дата)

(личная подпись заявителя)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (далее – Субъект ПДн))

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по
адресу _____

_____ , и

_____ (законный) представитель Субъекта ПДн, (фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем(-ю) согласие на обработку персональных данных. Согласие распространяется на: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых МОУ СОШ № 16 г.Балашова и/или третьими лицами, о результатах такого участия, иные данные, предоставляемые МОУ СОШ № 16 г.Балашова, в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием.

Целями обработки ПДн являются: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; (2) обеспечение организации и проведения МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием олимпиад, конкурсов, интеллектуальных соревнований, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (включая их видеозапись и ее распространение); (3) размещение на сайте МОУ СОШ № 16 г.Балашова сведений об участии Субъекта ПДн в соревнованиях и мероприятиях, результатов таких участия (олимпиадных работ) и обеспечение доступности таких сведений и результатов; (4) идентификация личности Субъекта ПДн; (5) аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с МОУ СОШ № 16 г.Балашова, и последующее архивное хранение таких сведений (включая аккаунты и электронные документы; данные как части баз данных). Срок действия согласия с момента его предоставления до завершения обучения в МОУ СОШ № 16 г.Балашова. Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в МОУ СОШ № 16 г.Балашова заявления.

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

ФИО представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

(в любой класс)

Директору МОУ СОШ №16 г. Балашова
Рыбалкиной С.А.

родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя ребенка))

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____родившегося (уюся) _____
(дата рождения ребенка) (место рождения ребенка)

для обучения в очной форме по образовательной программе **начального общего, основного общего, среднего общего** образования (нужное подчеркнуть) в _____ класс вверенной Вам школы.

Окончил(а) _____ классов _____
(наименование образовательной организации сокращено)

Изучал (а) иностранный _____ язык.

Сведения о родителях:

Мать _____ (Ф.И.О. полностью)
телефон: _____

Отец _____ (Ф.И.О. полностью)
телефон: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

К заявлению прилагаются:

1. Личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее с выпиской текущих оценок (при поступлении в течение учебного года).

2. Документ государственного образца об основном общем образовании (оригинал) для обучающихся, поступающих в 10 или 11 класс.

3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Язык обучения – русский как государственный. С лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен(а)**.

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ «__» _____ 20__ года

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (далее – Субъект ПДн))

серия _____ № _____ выдан _____ (вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____, (кем и когда выдан)

, и

_____ (законный) представитель Субъекта ПДн, (фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн)

серия _____ № _____ выдан _____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____, (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем(-ю) согласие на обработку персональных данных. Согласие распространяется на: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых МОУ СОШ № 16 г.Балашова и/или третьими лицами, о результатах такого участия, иные данные, предоставляемые МОУ СОШ № 16 г.Балашова, в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием.

Целями обработки ПДн являются: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; (2) обеспечение организации и проведения МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием олимпиад, конкурсов, интеллектуальных соревнований, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (включая их видеозапись и ее распространение); (3) размещение на сайте МОУ СОШ № 16 г.Балашова сведений об участии Субъекта ПДн в соревнованиях и мероприятиях, результатов таких участия (олимпиадных работ) и обеспечение доступности таких сведений и результатов; (4) идентификация личности Субъекта ПДн; (5) аккумуляция сведений о лицах,

взаимодействующих с МОУ СОШ № 16 г.Балашова, и последующее архивное хранение таких сведений (включая аккаунты и электронные документы; данные как части баз данных). Срок действия согласия с момента его предоставления до завершения обучения в МОУ СОШ № 16 г.Балашова. Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в МОУ СОШ № 16 г.Балашова заявления.

зарегистрированный(ая) по адресу _____

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

ФИО представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

(в 10 класс)

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 16 г. Балашова Саратовской области»
С.А. Рыбалкиной

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

Ф.И.О. ребенка,

родившегося(уюся)

число, месяц, год рождения,

место рождения

зарегистрированного(ую)/ по адресу:

адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

для обучения в очной форме по образовательной программе среднего общего образования в _____
класс _____

Окончил (а) _____ классов школы № _____

Изучал (а) иностранный _____ язык

Сведения о родителях:

Мать _____ (ФИО полностью)

телефон _____

Отец _____ (ФИО полностью)

телефон _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал)

2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Язык обучения – русский как государственный.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ «__» _____ 202__ г.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (далее – Субъект ПДн))

серия _____ № _____ выдан _____ (вид и реквизиты основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу

_____, и

_____ (законный) представитель Субъекта ПДн, (фамилия, имя, отчество представителя Субъекта ПДн)

серия _____ № _____ выдан _____

_____ (вид основного документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляем(-ю) согласие на обработку персональных данных. Согласие распространяется на: фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, дата, год, место рождения, место и адрес учебы, статус, адрес регистрации и почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты, место жительства, серия, номер паспорта, дата выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ, либо заменяющего документа, состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья, личные фотографии, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых МОУ СОШ № 16 г.Балашова и/или третьими лицами, о результатах такого участия, иные данные, предоставляемые МОУ СОШ № 16 г.Балашова, в связи с участием в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и мероприятиях, проводимых в МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием.

Целями обработки ПДн являются: (1) обеспечение исполнения действующих нормативных и ненормативных правовых актов, решений, поручений и запросов органов государственной власти и лиц, действующих по поручению или от имени таких органов; (2) обеспечение организации и проведения МОУ СОШ № 16 г.Балашова или с его участием олимпиад, конкурсов, интеллектуальных соревнований, иных профориентационных, познавательных, образовательных и научных мероприятий (включая их видеозапись и ее распространение); (3) размещение на сайте МОУ СОШ № 16 г.Балашова сведений об участии Субъекта ПДн в соревнованиях и мероприятиях, результатов таких участия (олимпиадных работ) и обеспечение доступности таких сведений и результатов; (4) идентификация личности

Субъекта ПДн; (5) аккумуляция сведений о лицах, взаимодействующих с МОУ СОШ № 16 г.Балашова, и последующее архивное хранение таких сведений (включая аккаунты и электронные документы; данные как части баз данных). Срок действия согласия с момента его предоставления до завершения обучения в МОУ СОШ № 16 г.Балашова. Согласие может быть отозвано в случае нарушения правил обработки ПДн и в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», путем представления в МОУ СОШ № 16 г.Балашова заявления.

ФИО Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

ФИО представителя Субъекта ПДн полностью

подпись

дата

Приложение №3

Перечень языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, иностранных языков.

Исходя из кадровых, материально-технических условий МОУ СОШ №16 г.Балашова предлагает следующий Перечень языков образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, иностранных языков:

языки образования: **РУССКИЙ;**

изучаемые родные языки из числа языков народов Российской Федерации: **РУССКИЙ;**

иностраные языки: **АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ.**