

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного комитета  
МОУ СОШ №16 г. Балашова

\_\_\_\_\_ М.Ф. Смотров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Управляющего Совета  
МОУ СОШ №16 г. Балашова

\_\_\_\_\_ А.В.Алехин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МОУ СОШ №16 г. Балашова

Протокол № 10 от «01» марта 2023г

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ № 59 от 01.03.2023г.  
Директор МОУ СОШ №16 г. Балашова  
С.А. Рыбалкина



**Правила приема на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего  
образования  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16 г. Балашова  
Саратовской области»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по общеобразовательным программам регламентируют прием граждан (далее — граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Балашова Саратовской области» (далее — Учреждение).

2. Правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ № 784 от 30.08.2022 г.

3. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, проживающих на территории, закрепленной (далее — закрепленная территория) распоряжением администрации Балашовского муниципального района Саратовской области, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее — закрепленные лица). Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за микрорайоном (территории) размещается на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося (далее — родители) или поступающий в Учреждение после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее — поступающий) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации Балашовского муниципального района.

6. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

8. В Учреждении ответственное должностное лицо:

8.1. в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений:

- в автоматизированную информационную систему «Зачисление в образовательную организацию» (далее – АИС «Зачисление в ОО»), поданных с ЕПГУ;

- на электронную почту Учреждения, поданных с электронной информационной системы Учреждения с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети

Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

8.2. направляет на указанный в заявлении, поступившем посредством ЕПГУ или электронной информационной системы общеобразовательной организации, электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей посетить Учреждение с целью предоставления документов. В приглашении указываются – график, время, место приема, адрес Учреждения, а также сроки предоставления документов не позднее 20 дней со дня подачи заявления;

8.3. осуществляет сверку данных детей, родители (законные представители), которых подали заявление при личном обращении, с данными содержащимися в АИС «Зачисление в ОО» и поступившими с ЕПГУ или электронной информационной системы общеобразовательной организации для исключения дублирования заявлений;

8.4. подтверждает в АИС «Зачисление в ОО» факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка;

8.5. регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

9. При принятии решения о приеме в Учреждение директор Учреждения руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в Учреждение указанных в приглашении в Учреждение.

10. Прием граждан в 1 класс в Учреждение осуществляется с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В возрасте ранее 6 лет и 6 месяцев, а также старше 8 лет при поступлении в первый класс, разрешение на прием в Учреждение дает учредитель по заявлению родителей. Для приема ребенка в первый класс в Учреждение родители представляют следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

11. При посещении Учреждения родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), ребенка.

12. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 10, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10, за исключением копий и оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

13. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- непредставление в Учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы):

получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

16. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде. (приложение №2, №3)

17. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

18. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) или поступающего, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью, родителей (законных представителей) ребенка, также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

21. Прием заявлений в 1 класс в Учреждение для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающий представляют:

- заявление о приеме в Учреждение (оригинал в одном экземпляре)

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей), поступающего (оригинал для просмотра);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал) при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело и справку с текущими оценками об обучении из образовательной организации, из которой выбыл учащийся (оригинал).

24. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)<sup>1</sup> информацию о количестве мест в первых классах и не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

25. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

26. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение 1).

27. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

28. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законом Саратовской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка за исключением случаев индивидуального отбора при приеме в учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. В этом случае прием осуществляется в соответствии с законодательством Саратовской области и Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в Учреждение для профильного обучения.

29. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

30. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей

---

<sup>1</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медикопедагогической комиссии.

31. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируется в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

32. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приёме на обучение и предоставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29.

33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).



Приложение 1 к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МОУ СОШ №16 г.Балашова Саратовской области

Первоочередное право на предоставление места при приеме в Учреждение.

В первоочередном порядке в Учреждении предоставляются места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области следующим категориям:

Категории:	Основание:
Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.	Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
Дети сотрудников органов уголовно исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпож надзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ.	Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ

Приложение №2 к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МОУ СОШ№16г.Балашова Саратовской области

Директору МОУ СОШ№16  
г.Балашова Саратовской области  
Рыбалкиной С.А.

от \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Прошу принять \_\_\_\_\_,  
дата рождения: \_\_\_\_\_,  
адрес места регистрации: \_\_\_\_\_,  
адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_,  
в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

**Дополнительные сведения**

Имею преимущественное право: да/нет. \_\_\_\_\_

*(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих МОУ СОШ№16 г.Балашова)*

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в МОУ СОШ№16 г.Балашова: да/нет.

*(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)*

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

*(Нужное подчеркнуть)*

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

*(Нужное подчеркнуть)*

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): \_\_\_\_\_

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, \_\_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Сведения о родителях (законных представителях)

**МАТЬ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ОТЕЦ** \_\_\_\_\_  
статус законного представителя

**ФИО** \_\_\_\_\_

**ФИО** \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись заявителя)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги): \_\_\_\_\_

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение №3 к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МОУ СОШ №16 г. Балашова Саратовской области

Директору МОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 16 г. Балашова Саратовской области»  
С.А. Рыбалкиной

\_\_\_\_\_ (ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка,

\_\_\_\_\_ родившегося(уюся)

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения,

\_\_\_\_\_ место рождения

\_\_\_\_\_ зарегистрированного(ую)/ по адресу:

\_\_\_\_\_ адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания

для обучения в очной форме по образовательной программе среднего общего образования  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык

Сведения о родителях:

Мать \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

Телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения**

Имею преимущественное право: да/нет. \_\_\_\_\_

*(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих МОУ СОШ №16 г.Балашова)*

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в МОУ СОШ №16 г.Балашова: да/нет. \_\_\_\_\_

*(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)*

**К заявлению прилагаются:**

1. Аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал)
2. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Язык обучения – русский как государственный.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в \_\_\_\_\_  
*(Наименование организации)*
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги): \_\_\_\_\_

О предоставлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Приложение №4 к Правилам приема на обучение  
по общеобразовательным программам  
в МОУ СОШ№16г.Балашова Саратовской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста Учреждения, должность)

приняла заявление от \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

на зачисление и обучение в МОУ СОШ№16 г.Балашова  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Время поступления заявления \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Перечень предоставленных документов:

Заявление о приеме в первый класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или копию документа в случае использования права преимущественного приема	
Копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости)	
Справку с места работы родителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Дополнительные документы:


Дата выдачи уведомления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись специалиста) (расшифровка)

М.П.  
Дата получения уведомления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись Заявителя) (расшифровка)