


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОУ СОШ № 16
г.Балашова
 М.Ф.Смотрова

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет МОУ СОШ № 16
г.Балашова

Председатель Управляющего Совета школы
А.В. Алехин

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 16
С.А. Рыбалкина
Приказ директора МОУ СОШ № 16
г.Балашова № 349 от 02.09.2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания учебных достижений обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Балашова
Саратовской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Методическим письмом Министерства общего и профессионального образования «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 г. №1561/ 14-15
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам
- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СОШ №16 г. Балашова Саратовской области

2. СИСТЕМА ОЦЕНОК.

2.1. Для обучающихся 2-11 классов используется 5-бальная система оценки знаний (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). В ходе обучения учителя оценивают знания обучающихся. Оценка ответа при устном и письменном опросе производится по 5 бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (плохо).

2.2. При выставлении отметок учителям – предметникам руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету

2.3. В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях обучающихся, учитель обязан объективно правильно и своевременно оценивать их знания.

2.4. При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4-5 обучающихся. Нижний предел частоты выставления оценок - 1 оценка на обучающегося каждый месяц по каждому предмету.

2.5. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются оценки при проведении письменных контрольных работ, лабораторных и практических по физике, химии, биологии за лабораторные работы в зависимости от формы проверки (фронтальной или индивидуальной). Сочинения, изложения, диктанты с грамматическими заданиями, оцениваются двойной оценкой. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки знаний обучающихся по предмету.

2.6. В целях преемственности начальной и основной школы обучающиеся творческие работы, контрольное изложение обучающихся 2-4 кл. оцениваются двойной оценкой. Оценки за письменные работы в 5-8 классах по химии, физике, биологии, математике в 5-11 классах выставляются в журнал к следующему уроку. На проверку контрольных письменных работ по литературе, русскому языку в 9-11 классах дается до 10 дней.

2.7. Урок обобщения, семинары, зачеты, отработки практических навыков и умений предполагают оценивание до 60% учащихся.

2.8. Безоценочные уроки возможны только при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.9. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем. При проведении зачетов знания обучающихся оцениваются отметками 2,3,4,5.

2.10. В старших классах (9-11) возможно использование зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце четверти) с целью повышения отметки за четверть. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы обучающихся.

3. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5-11 классы

Характеристика цифровой отметки:

3.1. Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;

- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

3.2. Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;

- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;

- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

3.3. Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;

- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

- ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;

- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

3.4. Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружило незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

3.5. Отметка «1» ставится в случае, если:

- обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

4. ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ

Характеристика цифровой отметки:

4.1. «5» (отлично) – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.

4.2. «4» (хорошо) – уровень выполнения требований выше удовлетворительного; использование дополнительного материала; полнота и логичность раскрытия материала; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу, не более 2-3 ошибок или 4 недочета по пройденному материалу, незначительные нарушения логики изложения материала, использование нерациональных приемов решения задач, отдельные недочеты в изложении материала.

4.3 «3» (удовлетворительно) – достаточный минимальный уровень выполнения требований предъявленных к конкретной работе, не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу, не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному материалу, отдельные нарушения логики изложения материала, неполнота раскрытия вопроса.

4.4. «2» (плохо) – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного, незнание обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументов

5. ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1-4 классы

5.1. Оценка письменных работ по учебному предмету «Русский язык»

5.1.1. Диктант

Оценка за грамотность.

«5» - за работу, в которой нет ошибок.

«4» - за работу, в которой допущено 1-2 ошибки.

«3» - за работу, в которой допущено 3-5 ошибок.

«2» - за работу, в которой допущено более 5 ошибок.

Учет ошибок в диктанте:

1. Повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку (например, ученик дважды в слове «песок» написал вместо «е» букву «и»).
2. Ошибки на одно и то же правило, допущенные в разных словах, считаются как две ошибки (например, ученик написал букву «т» вместо «д» в слове «лошадка» и букву «с» вместо «з» в слове «повозка»).

Ошибкой считается:

1. Нарушение орфографических правил при написании слов, включая ошибки на пропуск, перестановку, замену и вставку лишних букв в словах;
2. Неправильное написание слов, не регулируемых правилами, круг которых очерчен программой каждого класса (слова с непроверяемыми написаниями);

3. Отсутствие знаков препинания, изученных в данный момент в соответствии с программой; отсутствие точки в конце предложения не считается за ошибку, если следующее предложение написано с большой буквы.
4. наличие ошибок на изученные правила по орфографии;

Недочеты:

1. отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы;
2. отсутствие "красной" строки;
3. неправильное написание одного слова (при наличии в работе нескольких таких слов) на одно и то же правило;

Грамматическое задание

«5» - без ошибок.

«4» - правильно выполнено не менее 3/4 заданий.

«3» - правильно выполнено не менее 1/2 заданий.

«2» - правильно выполнено менее 1/2 заданий.

Снижение отметки «за общее впечатление» допускается, если:

1. в работе имеется не менее 2-х неаккуратных исправлений;
2. работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, неоправданных сокращений слов, отсутствуют красные строки).

Примечание:

При оценке контрольной работы учитывается в первую очередь правильность ее выполнения. Исправления, которые сделал учащийся, не влияют на оценку (за исключением такого вида работ, как контрольное списывание). Учитывается только последнее написание. Оформление работы так же не должно влиять на оценку, ибо в таком случае проверяющий работу может быть недостаточно объективным. При оценивании работы учитель принимает во внимание каллиграфический навык. При оценивании работы принимается во внимание не только количество, но и характер ошибок.

5.1.2. Контрольное списывание

Оценки	Допустимое количество ошибок		
	II класс	III класс	IV класс
1	2	3	4
«5»	Нет ошибок. Один недочет графического характера.	Нет ошибок.	Нет ошибок.
«4»	1 ошибка или 1-2 исправления	1 ошибка или 1-2 исправления	1 ошибка или 1-2 исправления
«3»	2 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление	2 ошибки 1 исправление
«2»	4 ошибки и более	4 ошибки и более	4 ошибки и более

5.1.3. Словарный диктант

Классы	1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
Количество слов	6-8 слов	8-10 слов	10-12 слов	12-15 слов
Критерии оценки	«4» - 1 ошибка и 1 исправление. «3» - 2 ошибки и 1 исправление. «2» - 3-5 ошибок.			

5.1.4. Тест

«5» - верно выполнено более 3/4 заданий.

«4» - верно выполнено 3/4 заданий.

«3» - верно выполнено 1/2 заданий.

«2» - верно выполнено менее 1/2 заданий.

5.1.5. Рекомендации по оценке изложений и сочинений в начальной школе.

Основными критериями оценки изложений и сочинений является:

достаточно полное, последовательное, логичное воспроизведение содержания авторского текста или составление собственного, грамотное речевое оформление, правильное употребление слов, нормативное построение предложений, лексическое разнообразие, орфографическая грамотность.

Сочинения и изложения в начальной школе носят обучающий характер. При проверке творческих работ учащихся учитель ставит две отметки: за содержание, речевое оформление и за грамотность (5/4).

Оценка содержания и речевого оформления.

Отметка «5» ставится за изложение, в котором фактический материал изложен логично, последовательно, полностью передан смысл текста; за сочинение, в котором полностью раскрыта тема, определена и ярко выражена основная мысль текста. Предложения построены в соответствии с синтаксической нормой, точно и правильно подобраны слова. Допускается наличие одной негрубой речевой ошибки.

Отметка «4» ставится за работу, в которой достаточно полно раскрыто содержание, соблюдается логика и последовательность изложения мысли. В работе допущено не более трех ошибок (содержательных или речевых).

Отметка «3» ставится за работу при недостаточно полном раскрытии темы, нарушении логики и последовательности изложения мысли. Допускается наличие 4-6 ошибок (содержательных, речевых).

Отметка «2» ставится за работу, в которой имеются значительные отступления от авторского текста, пропуск важных эпизодов, главной части, основной мысли и др., нарушена последовательность изложения мыслей, отсутствует связь между частями, отдельными предложениями, крайне однообразен словарь.

Оценка за грамотность.

«5» - допускается 1-2 исправлений;

«4» - допускается 1-2 орфографических ошибки, 1 пунктуационная;

«3» - допускается 3 – 6 орфографических, 2 пунктуационные ошибки.

«2» - допускается 7-8 орфографических ошибок, 3-5 исправлений.

Оценка «2» за сочинение, изложение в начальной школе не ставится. При этом все ошибки исправляются, учитель дает содержательную оценку работе на словах. После индивидуальной работы с учащимся над данным видом деятельности выставляется отметка на один балл выше.

Исправление ошибок.

1. Учитель исправляет ошибки в работах учащихся следующим образом:
2. неправильно написанную букву или пунктуационный знак, часть слова или предложения зачеркивает;
3. речевые и содержательные ошибки подчеркиваются волнистой линией. Вместо зачеркнутого записываются необходимые буквы, слова и предложения. Неправильно написанное в скобки не берется.

Ошибки отмечаются учителем на полях условными знаками:

I – орфографическая;

V – пунктуационная;

C – ошибка в содержании;

P – речевая ошибка.

Ошибки на неизученные правила исправляются, но не отмечаются на полях.

Классификация ошибок в содержании.

Композиционные ошибки:

1. несоответствие изложения, сочинения плану;
2. неоправданное нарушение последовательности в изложении событий, фактов, наблюдений.

Логические ошибки:

1. пропуск необходимых слов, существенных фактов или признаков описываемого предмета;
2. нарушение логической последовательности и обоснованности;
3. употребление в одном ряду понятий разных уровней;
4. нелепые, парадоксальные суждения.

Классификация речевых ошибок.

Лексико-стилистические (словарные) ошибки:

1. необоснованное повторение одних и тех же слов;
2. употребление слова в неточном и несвойственном ему значении в результате непонимания значения слова или его оттенков;
3. нарушение общепринятой сочетаемости слов;
4. употребление слов без учета их эмоционально – экспрессивной или оценочной окраски;
5. употребление диалектных слов и просторечий.

Морфолого-стилистические ошибки:

1. ошибки в словообразовании (детское словотворчество);
2. употребление диалектных или просторечных форм;

3. пропуск морфем (суффиксов, постфиксов);
4. образование формы множественного числа тех существительных, которые употребляются только в единственном числе.

Синтаксико-стилистические ошибки (ошибки в словосочетаниях и предложениях):

1. нарушение управления;
2. нарушение согласования;
3. неудачный порядок слов в предложении, приводящий к искажению смысла;
4. нарушение смысловой связи между местоимениями и теми словами, на которые они указывают или заменяют;
5. двойное выражение подлежащего в одном предложении (именем существительным и местоимением);
6. употребление глаголов в не соотнесенных временных и видовых формах в случаях, когда необходимо употребление одного и того же времени и вида;
7. неумение находить границы предложений.

Примечание

Учитывая, что данный вид работ в начальной школе носит обучающий характер, неудовлетворительные оценки выставляются только за «контрольные» изложения. Объем текстов для изложения должен быть примерно на 15-20 слов больше объема текстов диктанта. Работа по развитию речи оценивается только двумя отметками: одна – за содержание, вторая – за грамотность. Критерии оценки такие же, как и при оценке диктанта.

5.1.6. Контрольная работа по русскому языку.

- «5» - безошибочно выполнены все задания;
- «4» - выполнено правильно не менее 3/4 всех заданий;
- «3» - выполнено не менее 1/2 заданий;
- «2» - ученик не справился с большинством заданий.

5.2. Оценка письменных работ по учебному предмету «Математика»

5.2.1. Работа, состоящая из примеров:

- «5» - без ошибок.
- «4» - 1-2 вычислительные ошибки грубые
- «3» - 3-4 вычислительные ошибки грубые или 3 и более негрубых ошибки.
- «2» - 4 и более грубых ошибки.

5.2.2. Работа, состоящая из задач:

- «5» - без ошибок.
- «4» - нет ошибок в ходе решения задач, но допущены 1-2 вычислительные ошибки;
- «3» - хотя бы одна ошибка в ходе решения задачи и 1 вычислительная ошибка *или* если вычислительных ошибок нет, но не решена 1 задача;

«2» - допущена ошибка в ходе решения 2-х задач *или* допущена ошибка в ходе решения задачи и 2 вычислительные ошибки.

5.2.3. Комбинированная работа:

«5» - без ошибок

«4» - 1 грубая и 1-2 негрубые ошибки, при этом грубых ошибок не должно быть в задаче.

«3» - 2-3 грубые и 3-4 негрубые ошибки, при этом ход решения задачи должен быть верным.

«2» - 4 грубые ошибки.

5.2.4. Математический диктант

«5» - вся работа выполнена безошибочно и нет исправлений;

«4» - не выполнена $1/5$ часть примеров от их общего числа;

«3» - не выполнена $1/4$ часть примеров от их общего числа;

«2» - не выполнена $1/2$ часть примеров от их общего числа;

Грубые ошибки:

1. Вычислительные ошибки в примерах и задачах.
2. Ошибки на незнание порядка выполнения арифметических действий.
3. Неправильное решение задачи (пропуск действия, неправильный выбор действий, лишние действия).
4. Не решенная до конца задача или пример
5. Невыполненное задание.

Негрубые ошибки:

1. наличие записи действий;
2. ошибки в записях математических терминов, символов при оформлении математических выкладок;
3. Нерациональный прием вычислений.
4. Неправильная постановка вопроса к действию при решении задачи.
5. Неверно сформулированный ответ задачи.
6. Неправильное списывание данных (чисел, знаков).
7. неверные вычисления в случае, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных умений и навыков;
8. Не доведение до конца преобразований.

За грамматические ошибки, допущенные в работе, оценка по математике не снижается. За неряшливо оформленную работу, несоблюдение правил каллиграфии оценка по математике снижается на 1 балл, но не ниже «3».

Снижение отметки «за общее впечатление» допускается, если:

- в работе имеется не менее 2-х неаккуратных исправлений;
- работа оформлена небрежно, плохо читаема, в тексте много зачеркиваний, неоправданных сокращений слов, отсутствуют красные строки).

5.2.5. Контрольная работа

1. задания должны быть одного уровня для всего класса;
2. задания повышенной трудности выносятся в «дополнительное задание», которое предлагается для выполнения всем ученикам и оценивается только

- оценками «4» и «5»; обязательно разобрать их решение при выполнении работы над ошибками;
3. оценка не снижается, если есть грамматические ошибки и неаккуратные исправления;
 4. неаккуратное исправление - недочет (2 недочета = 1 ошибка).

6.1 ОЦЕНКА ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5- 11 классов

Оценка письменных работ по учебному предмету «Русский язык»

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности обучающегося. Письменная работа проверяет усвоение учеником материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу; на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются описки. Среди ошибок следует выделить негрубые, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило. Первые однотипные ошибки считаются за одну, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Отметка «5» выставляется, если

Обучающемуся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» выставляется, если

Обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» выставляется, если

ученик допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы

Отметка «2» выставляется, если

ученик допустил более 4-х ошибок.

Отметка «1» выставляется, если

ученик допустил более 5-ти ошибок.

При выставлении оценок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки

выставляются следующим образом:

-«5» – если все задания выполнены;

- “4” – выполнено правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий;
- “3” – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- “2” – выставляется за работу в которой не выполнено более половины заданий,
- “1” – выставляется за работу в которой не выполнено задание.

При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются:

- “5” – нет ошибок;
- “4” – 1-2 ошибки;
- “3” – 3-4 ошибки;
- “2” – допущено до 7 ошибок,
- “1” – допущено более 7 ошибок.

6.1.1. Оценка выполнения контрольной письменной работы

Объем диктанта устанавливается:

- для V класса — 90—100 слов,
- для VI класса - 100-110,
- для VII - 110-120,
- для VIII - 120-150,
- для IX класса — 150—170 слов,
- для 10-11 – до 200 слов.

При подсчете слов учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

Контрольный словарный диктант может состоять из следующего количества слов:

- для V класса — 15-20,
- для VI класса - 20-25,
- для VII класса - 25-30,
- для VIII класса - 30 - 35,
- для IX -11 классов - 35 - 40.

До конца первой четверти (а в V классе — до конца первого полугодия) сохраняется объем текста, рекомендованный для предыдущего класса.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

балл	критерии
«5»	в работе нет ошибок допускается 1 негрубая орфографическая или пунктуационная ошибка
«4»	допущены 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки или 1 орфографическая и 3 пунктуационных ошибки; или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. допускается 3 орфографические ошибки, если среди них есть

	однотипные.
«3»	допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок; или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок; или 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.
«2»	допущено 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.
оценка выполнения грамматического задания	
	каждое задание оценивается 1 баллом, степень выполнения оценивается в % от нормы по шкале тестовой оценки

6.1.2. Оценка сочинений и изложений

Примерный объем текста для подробного изложения:

в V классе - 100-150 слов,

в VI классе - 150-200,

в VII классе - 200-250,

в VIII классе - 250-350,

в IX классе - 350-450 слов.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм.

Предметы	Русский язык (контр. раб.)					Литература (контр. раб.)						
	5	6	7	8	9	5	6	7	8	9	10	11
Объем сочинения (стр.) (кл./дом)	0,5-1/1-1,5	1-1,5/1,5-2	1,5-2/2-2,5	2-3/2,5-3	3-4	1-1,5	1,5-2	2-2,5	2,5-3	4-5	5-7	5-7

Основные критерии оценки сочинения, изложения

балл	критерии	
	содержание и речь	грамотность
«5»	Содержание соответствует теме	1 орфографическая ошибка или 1 пунктуационная ошибка или 1 грамматическая ошибка
	Фактические ошибки отсутствуют	
	Содержание излагается последовательно	
	Работа отличается богатством словаря, разнообразием синтаксических конструкций, точностью	

	словоупотребления	
	Достигнуто стилевое единство и выразительность текста	
	Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета	
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы).	2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки
	Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности.	или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки
	Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен.	или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок + 2 грамматические ошибки.
	Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью.	
	Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3 — 4 речевых недочетов.	
«3»	В работе допущены существенные отклонения от темы.	4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки,
	Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности.	или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок,
	Допущены отдельные нарушения последовательности изложения.	или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок
	Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление.	(в IV классе — 5 орфографических ошибок и 4 пунктуационные ошибки)
	Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна.	+ 4 грамматические ошибки.
	Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	

6.1.3. Оценка презентации

критерии	критерии	балл
Содержание 4 б.	1. соответствие заявленной теме	1
	2. логичность и последовательность	1

	изложения	
	3. раскрытие выбранной темы	1
	4. наличие выводов, заключения (логическая завершенность изложения)	1
Форма (зрительный ряд) 5 б.	1. имеет четкую, понятную структуру	1
	2. имеет логическую последовательность (титульный лист и список используемой литературы)	1
	3. текст презентации можно прочитать на расстоянии	1
	4. отсутствие ошибок (логических, фактических, орфографических, этических и т.п.)	1
	5. корректное цветовое оформление, подобраны соответствующие иллюстрации	1
Выступление 5 б.	1. соответствующее заявленным пунктам защитное слово	1
	2. понимание информационного содержания презентации	1
	3. умение общаться с аудиторией,	1
	4. беглое и выразительное чтение	1
	5. полные и содержательные ответы на вопросы аудитории по заявленной теме	1
		14 б
	14-12 баллов - «5» 11 – 9 баллов – «4» 8 – 7 баллов - «3»	

На каждую контрольную, самостоятельную работу разрабатываются конкретные критерии, которые объявляются ученикам перед работой.

6.2. Оценка письменных работ по учебному предмету «Математика»

5-11 классы

6.2.1. Комбинированная контрольная работа

При выставлении отметки ориентироваться на следующую шкалу (задания со звездочкой не входят в обязательную часть и оцениваются дополнительной отметкой)

«5» - за работу, в которой нет ошибок, допускается 2 недочета

«4» - сделано не менее 75% объема работы.

«3» - сделано не менее 50% объема работы

«2» - сделано менее 50% объема работы

7. ОЦЕНКА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ ОБУЩАЮЩИХСЯ

Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающихся, является основной формой проверки умения учеником правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку учащегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется:

умение раскрывать тему;

умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы);

соблюдение языковых норм и правил правописания;

качество оформления работы, использование иллюстративного материала;

широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли; - полнота раскрытия темы; - правильность фактического материала;

- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются: - разнообразие словарного и грамматического строя речи;

- стилевое единство и выразительность речи;

- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы

учитывается правильное оформление сносок; соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них; реальное использование в работе литературы приведенной в списке источников; широта временного и фактического охвата дополнительной литературы; целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка "5" ставится, если содержание работы полностью соответствует теме; фактические ошибки отсутствуют; содержание изложено последовательно; работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления; достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала. В работе допущен 1 недочет в содержании; 1-2 речевых недочета; 1 грамматическая ошибка.

Отметка "4" ставится, если содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности; имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей; имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если в работе допущены существенные отклонения от темы; работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения; оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если работа не соответствует теме; допущено много фактических ошибок; нарушена последовательность изложения во всех частях работы; отсутствует связь между ними; работа не соответствует плану; крайне беден словарь; нарушено стилевое единство текста; отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибки.

Отметка “1” ставится, если работа не соответствует теме; работа не соответствует плану. Допущено более 7 речевых и более 7 грамматических ошибок. При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

8. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ЗА КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы обучающегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой. Материалы повторной работы сдаются в учебную часть. При выставлении четвертной оценки учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки за четверть.....полугодие....

9.ОЦЕНКА ЛИЧНОСТНЫХ, МЕТАПРЕДМЕТНЫХ И ПРЕДМЕТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ.

9.1. Личностный результат- становление самоопределения личности, включая развитие основ гражданской идентичности; развитие мотивов и смыслов учебно- образовательной деятельности; развитие системы ценностных ориентаций выпускников начальной школы.

Метапредметные результаты- универсальные способы деятельности познавательные, коммуникативные- и способы регуляции своей деятельности, включая планирование, контроль и коррекцию.

Предметные результаты - освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данного предмета деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также

система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

9.2. Оценка личностных результатов:

-личностные результаты выпускников начальной школы не подлежат итоговой оценке. Такая оценка осуществляется только по запросу родителей (или по запросу педагогов либо администрации и при согласии родителей) и проводится психологом, имеющим специальную профессиональную подготовку в области возрастной психологии.

9.3. Оценка метапредметных результатов:

-Данная оценка может проводиться в ходе различных процедур. В итоговые проверочные работы по предметам или в комплексные работы на межпредметной основе выносятся оценка (прямая или опосредованная) сформированности большинства познавательных учебных действий и навыков работы с информацией, а также выносятся опосредованная оценка сформированности ряда коммуникативных и регулятивных действий.

9.4. Оценка предметных результатов:

Данная оценка ведется в ходе выполнения итоговых проверочных работ. В ряде случаев достижение предметных результатов может проверяться также в ходе текущего и промежуточного оценивания, а полученные результаты фиксируются в накопительной системе оценки (портфолио) и учитываются при определении итоговой оценки.

10. Формы аттестации определяются следующие: текущая, промежуточная, итоговая.

10.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся

10.1.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

--определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах,

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала,

- предупреждение неуспеваемости.

10.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится: поурочно, по темам, по четвертям в форме: диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

10.1.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

10.1.3.1. поурочный и текущий (по темам) контроль:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

-указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

10.1.3.2. По четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

10.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

10.2.1. в 1 – х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

10.2.2. Во 2-11 –ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

10.2.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

10.2.4. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки,

10.2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

-обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденными соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом и родителями (законными представителями) обучающихся.

11. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год;

11.2. Промежуточную аттестацию в школе:

11.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

11.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

11.3. Ежегодно решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма и порядок проведения промежуточной аттестации, система оценок при промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором школы.

11.4. Задания, тесты разрабатываются школьными методическими объединениями. КИМы утверждаются директором школы.

11.5. Педагогический совет принимает решение о количестве учебных предметов для каждой параллели (не менее двух).

11.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- диктант (2-7 классы),
- метапредметная контрольная работа,
- итоговая контрольная работа,
- комплексная контрольная работа,
- тесты,
- изложение с разработкой плана его содержания (8 класс),
- сочинение или письменное изложение с творческим заданием (10 класс),
- сдача нормативов по физической культуре (5-8, 10 классы),
- зачет (5-8, 10 классы),
- защита индивидуального/ группового проекта.

11.7. От промежуточной аттестации, на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети – инвалиды.

11.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные общеобразовательные программы по индивидуальному плану на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют положительные отметки;
- имеющие отличные отметки по всем учебным предметам, изучаемым в данном учебном году (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья)
- призеры всероссийских, областных, муниципальных олимпиад, конкурсов по предмету, который выносится на промежуточную аттестацию,

-выезжающие на учебно – тренировочные сборы кандидатов в в сборные команды на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады,

-отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санитарного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении

- в связи с нахождением в лечебно – профилактических учреждениях более 4-х месяцев

11.9. Список освобожденных от промежуточной аттестации рассмотренный на педагогическом совете, утверждается приказом директора школы.

11.10.Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

11.11. Расписание проведенных промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии, а также график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

11.12. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте.

11.13. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

12.РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

12.2. Не сдавшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению педагогического совета могут быть освобождены или переносится срок промежуточной аттестации на более поздний.

12.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 2 предметам.

12.4. В целях реализации позиции п.11.2, 11.3 настоящего Положения:

12.4.1. уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

12.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

12.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

13. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

13.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности;

13.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом школы;

13.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

-получать консультации по учебным предметам,

- получать информацию о сроках и датах работы комиссией по сдаче академических задолженностей,

- получать помощь педагога – психолога;

13.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей,

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей,

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз),

13.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академических задолженностей,

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей,

- нести ответственность за ликвидацию академических задолженностей в течение следующего учебного года,

13.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее трех человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы,

13.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету,

13.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение,
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с психолого – медико – педагогической комиссии,

14. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

14.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней,
- пропусков уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

14.2. Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии (по согласованию родителей (законных представителей)),
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неусвоении обучающимися программы 1 класса.

15. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету оформляется протоколом установленного образца (приложение 1) и предоставляется зам.директору по УВР , курирующему промежуточную аттестацию.

15.2. На основании протокола промежуточной аттестации (приложение №1) результаты выставляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

15.3. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой

отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации с учетом четвертных отметок.

15.4. Итоговая отметка по учебному предмету должна быть выставлена в срок, официально установленный приказом директора школы даты окончания учебного года, с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

15.5 Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации. Родителям обучающихся должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающего в следующий класс после прохождения им повторной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося. Повторная промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося по уважительной причине проводится через неделю.

15.6. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в классный журнал в срок ее проведения, далее могут выставляться текущие отметки до официальной даты окончания четверти (учебного года). После официальной даты окончания учебного года выставляется отметка за 4-ую четверть, год и итоговая отметка по учебному предмету согласно п.14.3. данного Положения

15.7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

15.7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам,

-доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения,

-формирует состав аттестационной комиссии по учебным предметам.

15.7.2. Списки экзаменационных комиссий, принимающих промежуточную аттестацию в переводных классах, даты экзаменов, консультации утверждается директором школы до 1 мая.

15.7.3. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день проходит только 1 экзамен (аттестация), между двумя экзаменами – не менее двух дней.

15.7.4. Аттестационная комиссия для промежуточной аттестации может состоять из не менее двух членов: экзаменующего учителя и ассистента, однако при проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя управляющего совета образовательного учреждения (администрации)

16. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ

16.1. Порядок итоговой аттестации определяется: Федеральным Законом №273 от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами РФ, Министерством образования Саратовской области, Управления образования БМР, локальными актами МОУ СОШ №16 г.Балашова.

16.2. ГИА в 9 классе проводится в форме ОГЭ.

16.3. ГИА в 11 классе проводится в форме ЕГЭ.

16.4 Допуск обучающихся к итоговой аттестации, сроки ее проведения, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации образовательных организаций РФ.

17.ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК (за четверть, год).

17.1. В конце учебного года выставляются годовые оценки по всем предметам учебного плана.

17.2 В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

17.3.Отметка за год не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки.

При выведении итоговой отметки за четверть преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.). В случае спорной оценки за год решающей является оценка за 3 четверть.

17.4. Не выставляются отметки учащимся 1 классов в течение учебного года. Учебная деятельность учащихся оценивается словесно.

17.5. За четверть ставится итоговая четвертная отметка. Она является единой и отражает в общем виде все стороны подготовки ученика по предмету. Отметка за четверть может быть выставлена ученику при наличии у него не менее трех отметок. Ученик, не имеющий или имеющий одну отметку и пропустивший $\frac{3}{4}$ учебного времени по предмету считается не аттестованным. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

17.6. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путевке оценка за четверть выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения. В случае отсутствия такого документа приказом по школе создается комиссия из числа учителей, работающих в классе для принятия зачетов с выставлением оценки по изученным темам. Решение комиссии оформляется протоколом.

18. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ НА АППЕЛЯЦИЮ ИТОГОВ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

18.1 Участниками образовательных отношений являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся. В соответствии с Уставом, Договором каждый участник образовательных отношений имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательных отношений.

18.2. В школе существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательных отношений: конфликтная комиссия, уполномоченный по защите интересов и прав обучающихся, управляющий совет.

18.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта.

18.4. Решение об объективности оценки выносится директором школы в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива.

18.5. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

19. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

19.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета.

19.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения и утверждаются приказом школы.

19.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений

